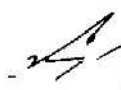


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СОГЛАСОВАНО**

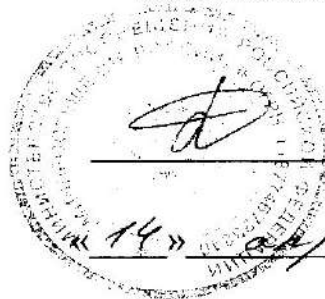
Директор Департамента  
государственной политики  
в сфере общего образования  
Министерства просвещения  
Российской Федерации

 /Ж.В. Садовникова/

«14» апреля 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Департамента управления  
имущественным комплексом и  
конкурсных процедур  
Министерства просвещения  
Российской Федерации



/Р.Г. Гусев /

«14» апреля 2020 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

на предоставление в 2020 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, в рамках реализации мероприятия «Реализация организационно-методических моделей и стандарта в дошкольном образовании путем актуализации нормативно-методической и методологической базы, а также экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Москва, 2020 г.

## **Общие положения**

1. Конкурсный отбор на предоставление в 2020 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, в целях реализации мероприятия «Реализация организационно-методических моделей и стандарта в дошкольном образовании путем актуализации нормативно-методической и методологической базы, а также экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (далее – Конкурсный отбор), проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии с Указом Президента от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, приказом Министерства от 30 марта 2020 г. № 144 «О проведении конкурсного отбора на предоставление в 2020 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Реализация организационно-методических моделей и стандарта в дошкольном образовании путем актуализации нормативно-методической и методологической базы, а также экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2. Условием предоставления грантов является победа в Конкурсном отборе.

Обязательными условиями Конкурсного отбора являются:

а) обеспечение софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных источников (в денежной форме);

б) обеспечение софинансирования указанных мероприятий за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, на территории которого находится получатель гранта.

3. Грант предоставляется юридическому лицу (за исключением казенных учреждений) (далее – Участник Конкурса) в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Участие в Конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении Министерства, в том числе созданных субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, возможно при условии предоставления ими согласия на участие в Конкурсном отборе от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, оформленного на официальном бланке указанного органа (далее – согласие учредителя).

Участие в Конкурсном отборе негосударственных учреждений (частных организаций) возможно при условии предоставления ими согласия учредителей (участников) данных юридических лиц на их участие в конкурсе, оформленного в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников).

4. Конкурсный отбор является публичным.

В целях проведения Конкурсного отбора Министерство размещает не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://edu.gov.ru/> объявление о проведении Конкурсного отбора и документы и материалы Конкурсного отбора.

#### **Порядок и срок внесения изменений в Конкурсную документацию**

5. Министерство вправе изменить условия или отменить проведение отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При

принятии Министерством решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://edu.gov.ru/>.

### **Содержание и требования к составу заявки на участие в Конкурсном отборе**

6. Задачами Конкурсного отбора являются:

а) выявление и распространение лучших практик и моделей, обеспечивающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы с родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми от 0 до 3 лет;

б) развитие сети консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, которые в перспективе перейдут в статус методических стажировочных площадок;

в) создание банка данных лучших моделей деятельности консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста.

7. К Конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию проектов по следующим направлениям:

а) **Лот № 1:** модель оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми от 0 до 3 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Предельный размер гранта по лоту – не более 1 (одного) миллиона рублей.

б) **Лот № 2:** консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в статусе стажировочной площадки.

Предельный размер гранта по лоту – не более 1 (одного) миллиона рублей.

в) **Лот № 3:** модель оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

Предельный размер гранта по лоту – не более 1 (одного) миллиона рублей.

8. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо (за исключением казенных учреждений), реализующее образовательные программы дошкольного образования и (или) присмотр и уход за детьми, подавшее заявку и соответствующее требованиям, установленным в настоящей Конкурсной документации.

9. Участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

а) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) организация не должна являться иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) организация не должна являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта.

10. Для участия в Конкурсном отборе Участник Конкурса должен предоставить в Министерство заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией. В составе заявки должны быть предоставлены следующие документы и сведения:

а) титульный лист заявки на участие в Конкурсном отборе, оформленный согласно Приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации, заверенный печатью Участника Конкурса и подписанный собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации;

б) описание документов (согласно Приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

в) письмо об участии в Конкурсном отборе с печатью и подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) (согласно Приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

г) информация об Участнике Конкурса (согласно Приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации);

д) копии учредительных документов (копия устава, копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Министерства объявления о проведении Конкурсного отбора, или нотариально заверенная копия такой выписки);

е) декларация о соответствии Участника Конкурса установленным требованиям к Участнику Конкурса (по форме, установленной Конкурсной документацией в Приложении № 3 к настоящей Конкурсной документации);

ж) согласие учредителя Участника Конкурса (за исключением бюджетных и автономных организаций, находящихся в ведении Министерства) на участие

в Конкурсном отборе и последующем заключении Соглашения о предоставлении юридическим лицам грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия Программы<sup>1</sup> (далее – Соглашение);

з) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности). Для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется. В случае если от имени образовательной организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от образовательной организации, заверенная нотариально в установленном порядке;

и) согласие органа государственно-общественного управления образовательной организации на реализацию плана (программы) инновационной деятельности по выбранному направлению работы;

к) подтверждение (гарантийное письмо) о наличии софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных средств с указанием их источников и объема, подписанное руководителем организации;

л) справка, подписанная руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающая исполнение высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации обязательства по софинансированию мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант (выписка из закона о бюджете с указанием наименования мероприятия, суммы софинансирования и наименования юридического лица, участвующего в конкурсном отборе, или

---

<sup>1</sup> Если Участник Конкурсного отбора негосударственного учреждения (частной организации), то согласие оформляется в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников)

гарантийное письмо за подписью руководителя высшего органа государственной власти субъекта Российской Федерации);

м) описание проекта (Концепция выполнения работ), включающее перечень видов работ с кратким описанием, документы, подтверждающие представленные сведения о квалификации Участника Конкурса (по форме, установленной Конкурсной документацией), финансово-экономическое обоснование проекта на весь срок его предоставления в 2020 году, описание способов тиражирования реализации проекта (объем не менее 10 и не более 30 страниц формата А4 без приложения) (согласно приложениям № 4-8 к настоящей Конкурсной документации);

н) письмо-уведомление, подписанное руководителем организации, о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

о) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер);

п) иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации.

При предоставлении копий документов в составе заявки их достоверность подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица Участника Конкурса, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей Конкурсной документацией.

11. В предложениях о цене проекта (запрашиваемом размере гранта и объемах софинансирования Участника Конкурса) (далее – смета) все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации. Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта не должен превышать предельной суммы гранта для соответствующего лота конкурса.

Итоговая сумма сметы расходов средств гранта при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех ее слагаемых конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям,



установленным Конкурсной документацией (согласно приложению № 8 к настоящей Конкурсной документации).

### **Требования к оформлению заявки**

12. Заявка представляется Участником Конкурса в бумажном и электронном виде. В бумажном виде предоставляются Оригинал и Копия документов со сквозной нумерацией страниц, которые должны быть прошиты и опечатаны.

В обязательном порядке заявка представляется в электронном виде в двух экземплярах на оптических дисках CD-R или любых других носителях информации, исключающих возможность изменения информации, в форматах \*.doc, \*.rtf и \*.pdf.

Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной версии.

В случае расхождения между Оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь Оригинал.

13. Титульный лист Оригинала заявки должен быть заверен печатью Участника Конкурса и подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации. В этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку. Титульный лист сшивается вместе с Оригиналом заявки.

14. Все страницы заявки должны быть напечатаны и соответствовать следующим требованиям:

шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; в текстовых таблицах допускается использование шрифта размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом ; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру.

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка представляется на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в Конкурсном отборе расценивается конкурсной

комиссией как несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

15. Участник Конкурса должен запечатать Оригинал и Копию заявки в отдельные конверты, пометив их соответственно «Оригинал» и «Копия». Конверты с Оригиналом и Копией заявки, электронная версия заявки запечатываются также во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью Участника Конкурса.

На внутренних и внешнем конвертах должны быть указаны:

адрес Министерства, указанный в п. 10 настоящей Конкурсной документации;

полное наименование конкурса и адрес Участника Конкурса.

Конверты должны содержать надпись: **«НЕ ВСКРЫВАТЬ до 10.00 часов по московскому времени 20 мая 2020 года».**

#### **Порядок подачи заявок**

16. Заявки Участника Конкурса предоставляются в Министерство просвещения Российской Федерации по адресу: **125993, г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 2 с пометкой «Департамент управления имуществом и конкурсных процедур», кабинет 213.**

В Министерстве действует пропускной режим. Заказ пропусков на право прохода в здание осуществляется Участником Конкурса заблаговременно по телефонам: 8 (495) 587-01-10, доб. 3584, 3585.

17. Срок начала приема заявок – 20 апреля 2020 года 9.00 по московскому времени. Окончание приема заявок на участие в Конкурсном отборе – 20 мая 2020 года 10.00.

Режим приема заявок: понедельник-четверг: с 9.00 до 17.30, пятница: с 9.00 до 16.30, 20 мая 2020 г. – до 10.00, суббота-воскресенье: выходной.

18. Заявка доставляется Участником Конкурса самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения Заявки на участие в Конкурсном отборе являются

дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящей Конкурсной документации адресу.

19. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несет Участник Конкурса.

20. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока, указанного в п. 17 настоящей Конкурсной документации. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.

#### **Разъяснения по оформлению и заполнению заявки**

21. Участник Конкурса, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в Министерство письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в п. 16 настоящей Конкурсной документации. За разъяснениями в части технического оформления и заполнения заявки Участник Конкурса может также обратиться по телефонам 8 (495) 587-01-10, доб. 3584, 3585 или по электронной почте [shirinov-is@edu.gov.ru](mailto:shirinov-is@edu.gov.ru).

По вопросам, связанным с проектной частью, обращаться к Ефимовой Ксении Александровне (телефон: (495) 587-01-10 (доб. 3264), адрес электронной почты: [efimova-ka@edu.gov.ru](mailto:efimova-ka@edu.gov.ru)) и Варлахиной Ларисе Михайловне (телефон: (495) 587-01-10 (3265), адрес электронной почты: [varlahina-lm@edu.gov.ru](mailto:varlahina-lm@edu.gov.ru)).

22. Ответы на письменные запросы Участников Конкурса готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактному данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей Конкурсной документации.

#### **Порядок рассмотрения заявок**

23. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсном отборе состоится 20 мая 2020 г. в 11.00 часов по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 2

24. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей Участников Конкурса, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, которые указаны в настоящей Конкурсной документации.

25. Присутствующие представители Участников Конкурса должны зарегистрироваться в «Листе регистрации» на основании доверенности на участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, подписанной лицом, уполномоченным представлять Участника Конкурса. Лист регистрации является приложением к протоколу конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

26. При вскрытии конвертов с заявками будут объявлены Участники Конкурса и иные сведения, которые конкурсная комиссия сочтет необходимым довести до сведения присутствующих.

27. Экспертиза заявок проводится конкурсной комиссией в два этапа. Первый этап (техническая экспертиза) проводится в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе, второй этап (содержательная экспертиза) проводится в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания первого этапа экспертизы.

Основанием для отказа в участии в конкурсе является несоответствие Участника Конкурса следующим требованиям:

Участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Участник Конкурса по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

у Участника Конкурса по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в установленном порядке в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

у Участника Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Участник Конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства.

28. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям Конкурсной документации.

29. Конкурсная комиссия отклоняет заявку Участника Конкурса по следующим причинам:

а) Участником Конкурса представлено более одной заявки в рамках Конкурсного отбора;

б) отсутствует один и более документ, указанный в п. 10 настоящей Конкурсной документации;

в) представленная заявка не соответствует содержанию настоящей Конкурсной документации и (или) установленным формам согласно приложениям к настоящей Конкурсной документации;

г) заявка поступила позже установленного срока;

д) Участник Конкурса не соответствует требованиям, указанным в п. 9 настоящей Конкурсной документации;

е) Участник Конкурса является победителем в Конкурсных отборах в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» 2018-2019 годов;

ж) представленная Участником Конкурса информация является недостоверной.

30. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии с приложением № 9 к настоящей Конкурсной документации.

31. По итогам рассмотрения и экспертизы заявок конкурсная комиссия определяет победителей (получателей грантов) и размер предоставляемых им грантов.

32. Победители Конкурсного отбора отбираются по следующим критериям отбора (согласно приложению № 9 к настоящей Конкурсной документации):

а) соответствие проекта целям и условиям конкурса (приложения № 4-7 к настоящей Конкурсной документации);

б) актуальность, новизна проекта и его практическая значимость;

в) возможность использования результатов реализации проекта в деятельности образовательных учреждений, коммерческих и иных организаций, наличие целевой аудитории, заинтересованной в результатах проекта;

г) обоснование устойчивости проекта после окончания финансирования;

д) реальность и достижимость заявленных результатов проекта;

е) поддержка проекта со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, органов государственной власти и управления, образовательных организаций;

ж) степень обоснованности запрашиваемых средств по проекту;

з) опыт реализации аналогичных проектов;

и) кадровый, материально-технический и информационный потенциал

организации, необходимый для реализации проекта;

- к) опыт сотрудничества организации с соисполнителями;
- л) возможность трансляции и тиражирования проекта и его результатов.

33. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия определяет победителей путем тайного голосования.

Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://edu.gov.ru/> не позднее 3 дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

34. Конкурсная комиссия имеет право на основании оценки заявок снизить размер предоставляемого гранта в случае необоснованности предлагаемых организацией расходов.

35. В случае если суммарный размер грантов организациям, признанным победителями Конкурсного отбора, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству просвещения Российской Федерации на текущий финансовый год на указанные цели, размер субсидии указанным организациям уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

Если размер гранта, предоставляемого получателю грантов согласно решению конкурсной комиссии, меньше указанной в заявке запрашиваемой суммы, получатель гранта вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства с целью реализации проекта в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Министерство в письменной форме в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты опубликования объявления о результатах Конкурсного отбора.

36. В случае отказа Участника Конкурса от заключения по итогам конкурса Соглашения право на заключение соглашения может быть предоставлено другому Участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным экспертной комиссией по результатам оценки заявок.

37. Распределение грантов в форме субсидии юридическим лицам – победителям конкурсного отбора утверждается приказом Министерства.

**Заключение и реализация Соглашения о предоставлении гранта**

38. Грант в форме субсидии предоставляется юридическим лицам – победителям конкурсного отбора на основании типовой формы соглашения, заключенного между Министерством и победителем Конкурсного отбора (приказ Минфина России от 21 декабря 2018 г. № 280н) (далее – Соглашение).

39. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система), что предполагает наличие установленного средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в системе, могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

40. Реализация мероприятия конкурсной заявки будет возможна в течение 2020 года после подписания Соглашения двумя сторонами.

41. В случае нарушения получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением, Министерство принимает решение о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

42. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

43. Контроль над соблюдением получателем гранта положений Соглашения осуществляют Министерство и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.



*(ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ)<sup>2</sup>*

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на предоставление в 2020 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, в рамках реализации мероприятия «Реализация организационно-методических моделей и стандарта в дошкольном образовании путем актуализации нормативно-методической и методологической базы, а также экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) организации: \_\_\_\_\_

Наименование лота конкурсного отбора

Ответственный в образовательной организации за реализацию проекта по направлению конкурсного отбора:

Должность

Ф.И.О.

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_/подпись/ \_\_\_\_\_/расшифровка/

М.П.

Лот № 1: модель оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми от 0 до 3 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования./ Лот № 2 консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в статусе стажировочной площадки. / Лот № 3: модель оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

<sup>2</sup> Здесь и далее по текст, выделенный курсивом, содержит разъясняющую информацию для подготовки Заявки и не должен быть перенесен в текст оригинала заявки участника конкурса.

**ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ***На бланке организации**Дата, №***КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации****ОТ:**

---

(наименование организации)

в лице

---

(должность уполномоченного лица и его Ф.И.О)

Изучив документацию по открытому конкурсу, проводимому в целях обеспечения реализации проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, в рамках реализации мероприятия «Реализация организационно-методических моделей и стандарта в дошкольном образовании путем актуализации нормативно-методической и методологической базы, а также экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на предоставление гранта в форме субсидии из средств федерального бюджета Российской Федерации, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2020 году следующий проект:

---

(наименование проекта)в размере \_\_\_\_\_ (тыс. руб.)<sup>4</sup>, из которых<sup>3</sup>:

\_\_\_ (руб) – запрашиваемая сумма гранта;

\_\_\_ (руб) – объем средств бюджета субъекта Российской Федерации;

\_\_\_ (руб) – объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем открытого конкурса, выполнить работы по реализации проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного

---

<sup>3</sup> Все суммы указываются на 2018 год

возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, в рамках реализации мероприятия «Реализация организационно-методических моделей и стандарта в дошкольном образовании путем актуализации нормативно-методической и методологической базы, а также экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Программа, ГПРО) на условиях, указанных в приложениях к настоящей Заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен

---

(Ф.И.О., телефон работника)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

*Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, от имени и/или по поручению участника.*

Датировано \_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ 2020 г.

---

[Подпись]

[Должность]

М.П.

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Титульный лист заявки		
2.	Письмо об участии в Конкурсном отборе		
3.	Опись документов, входящих в состав заявки		
4.	Информация об Участнике Конкурса		
4.1.	Приложения к информации об организации <i>(при необходимости)</i>		
5.	Декларация о соответствии Участника Конкурса установленным требованиям		
6.	Описание проекта (концепция проекта)		
6.1.	Приложения к описанию <i>(при необходимости)</i>		
7.	Подтверждение наличия софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных средств с указанием их источников и объема, подписанное руководителем организации (иным уполномоченным лицом)		
8.	Справка, подписанная руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающая исполнение высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации обязательства по софинансированию мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант (выписка из закона о бюджете с указанием наименования мероприятия, суммы софинансирования и наименования юридического лица, участвующего в конкурсном отборе, или гарантийное письмо за подписью руководителя высшего органа государственной власти субъекта Российской Федерации)		
8.1.	Документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо <i>(при необходимости)</i>		
9.	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования		
10.	Согласие учредителя Участника Конкурса (за исключением бюджетных и автономных)		

	организаций, находящихся в ведении Министерства) на участие в конкурсном отборе и последующем заключении Соглашения		
11.	Копии учредительных документов		
12.	Письмо-уведомление, подписанное руководителем организации (иным уполномоченным лицом), о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации		
13.	Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер)		
14.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора (или нотариально заверенная копия выписки)		
15.	Иные документы в составе заявки <i>(при необходимости)</i>		

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА****1. Полное наименование  
Участника Конкурса***(согласно свидетельству о регистрации)***2. Сокращенное  
наименование Участника  
Конкурса***(согласно свидетельству о регистрации)***3. Организационно-правовая  
форма Участника Конкурса***(согласно свидетельству о регистрации)***4. Реквизиты Участника  
Конкурса**

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации *(согласно  
свидетельству о регистрации)**число**месяц**год*

ОКПО

ОКВЭД

*(указать через "точку с запятой")***5. Контактная информация  
Участника Конкурса**

Юридический адрес

*(с почтовым индексом)*

Почтовый адрес

*(с почтовым индексом)*

Контактные телефоны

*(с кодом населенного пункта)*

Факс

*(с кодом населенного пункта)*

Электронная почта

Веб-сайт

Наименование учреждения  
банка

Местонахождение банка

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счет

БИК

Расчетный счет

**6. Руководитель Участника  
Конкурса**

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя

*(в соответствии с учредительными документами)*

Контактный телефон

*(если указывается городской стационарный телефон, то указать код населенного пункта)*

Электронная почта

**7. Главный бухгалтер  
Участника Конкурса** *(либо  
указание на организацию, на  
которую возложено ведение  
бухгалтерского учета)*

Фамилия, имя, отчество *(либо  
наименование организации)*

Контактный телефон

*(если указывается городской стационарный*



---

*телефон, то обозначить код населенного пункта)*

Электронная почта

### **8. Учредители Участника Конкурса**

физические лица

*(указать количество)*

юридические лица

*(перечислить)*

### **9. Наличие успешного опыта реализации проектов**

*(при необходимости,  
приложить подтверждающие  
документы)*

*(перечислить проекты, реализованные на момент  
подписания данной заявки за последние 3 года)*

---

Приложения *(при необходимости)*:

1. документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации проектов, – на \_\_\_ л. в 1 экз.

2. документы, подтверждающие наличие устойчивых партнерских отношений с различными организациями социальной сферы, наличие

положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления, – на \_\_\_ л. в 1 экз.

---

*[Подпись]*

*М.П.*

---

*[Должность]*

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА  
УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

*(Рекомендуется оформление документа на бланке организации-заявителя)*

Дата, исх. номер

Министерство просвещения  
Российской Федерации

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА  
УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

1. \_\_\_\_\_

*(наименование Участника Конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)*

В лице \_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии для юридических лиц из федерального бюджета в рамках реализации проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, в рамках реализации мероприятия «Реализация организационно-методических моделей и стандарта в дошкольном образовании путем актуализации нормативно-методической и методологической базы, а также экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», лот № \_\_ (далее – конкурс) на

условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса и Конкурсной документации.

2. Сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурса)*

отсутствуют:

проведение ликвидации Участника Конкурса и решение арбитражного суда о признании Участника Конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

приостановление деятельности Участника Конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

*(Наименование Участника Конкурса)* не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

*(Наименование Участника Конкурса)* не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта.

У руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера *(наименование Участника Конкурса)* отсутствует судимость за преступления в сфере экономики, а также не применялось в отношении указанных лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, административное наказание в виде дисквалификации.

Между *(наименование Участника Конкурса)* и Минпросвещения России отсутствует конфликт интересов.

*(Наименование Участника Конкурса)* обладает/не обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

3. Решение об участии в конкурсе и, в случае победы в нем, заключении и выполнении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в рамках реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» принято *(наименование Участника Конкурса)* в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уставом (положением) и внутренними документами *(наименование Участника Конкурса)*.

4. Информировем, что заявленный нами в составе заявки на участие в конкурсе проект не является повторением работ, проекта(-ов), выполненных нами в предшествующие периоды за счет бюджетов различных уровней и иных источников.

5. В случае признания нас победителем конкурса берем на себя обязательство в течение 30 рабочих дней после подведения итогов конкурса заключить соглашение о предоставлении гранта из федерального бюджета в форме субсидии на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, в рамках реализации мероприятия «Реализация организационно-методических моделей и стандарта в дошкольном образовании путем актуализации нормативно-методической и методологической базы, а также экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» лот №\_\_ по проекту (указывается наименование проекта) на условиях, указанных в конкурсной документации и нашей заявке на участие в конкурсе.

Руководитель  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
М.П.

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА,  
С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА<sup>4</sup>**

1. Описание мероприятия «Субсидии на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет» основного мероприятия «Содействие развитию дошкольного образования» направления (подпрограммы) «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»: \_\_\_\_\_

*(указать наименование проекта)*

1.1. Общее описание целей и задач проекта: \_\_\_\_\_

*(указать целевое назначение проекта).*

1.2. Описание комплекса работ по реализации мероприятий:<sup>5</sup>

1.2.1. Резюме проекта (***краткая информация о проекте: цель проекта, задачи, на которые направлен предлагаемый к реализации проект, целевая аудитория, сведения об устойчивости проекта и его продолжении после окончания грантового финансирования.***)

1.2.2. Состав работ в рамках реализации проекта, в том числе:

1) формирование нормативных и организационно-методических условий системной деятельности по созданию и функционированию консультационного центра;

---

<sup>4</sup> Общий объем текста должен быть не более 30 (но не менее 10) страниц формата А4 без приложений. Формат текста при заполнении заявки: шрифт Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал 1,5. В текстовых таблицах допускается использование шрифта размером не менее 12 пт с одинарным межстрочным интервалом.

<sup>5</sup> Концепция реализации мероприятия должна обладать целостной структурой и отражать комплекс последовательных действий, направленных на реализацию показателей мероприятия

2) формирование предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы (локальных актов), регламентирующей и регулирующей усовершенствованные механизмы функционирования консультационного центра;

3) предложения по распространению проекта с использованием сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями

4) План-график («дорожная карта») выполнения работ:

<b>План-график выполнения работ</b>		
<b>Год выполнения</b>	<b>Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению</b>	<b>Срок (период) выполнения отдельного действия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>2020</b>		

2. Планируемые значения целевых показателей эффективности предоставления субсидии в результате реализации мероприятия «Субсидии на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет» на 2019 год<sup>6</sup>:

<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Значение показателя в 2020 г.</b>
<b>1.</b>	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет	процентов	
<b>2.</b>	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	процентов	

### 3. Участники проекта

3.1. Сведения об организации-инициаторе проекта (краткая история, кадровые и материальные ресурсы).

3.2. Сведения об организациях, привлекаемых к реализации проекта (наименование, краткая история, роль и место в реализации проекта).

3.3. Подтверждение опыта успешного выполнения проектов, подобных

<sup>6</sup> Участник Конкурса указывает показатели, которые планирует достигнуть в 2020 году в рамках Мероприятия

мероприятий, реализации аналогичной модели должно включать как документальное подтверждение (устав, нормативные правовые акты о создании и функционировании консультационного центра), так и перечень мероприятий в рамках реализации программы функционирования консультационного центра (программа деятельности и участники ее реализации, целевые группы, на которые ориентированы основные эффекты работы консультационного центра), а также отзывы о деятельности организации и публикации в средствах массовой информации.

Опыт осуществления аналогичной деятельности должен содержать презентацию текущего содержания помещения(ий) консультационного центра, а также обоснования основных направлений создания советуемых зон консультационного центра для реализации выбранной модели в соответствии с требованиями Лота № 1, Лота № 2, Лота № 3, а также дооснащения консультационного центра, если оно предусматривается в рамках реализации модели.

Опыт осуществления аналогичной деятельности консультационного центра должен быть подтвержден видеороликом (не менее 5 минут) и включать презентацию деятельности консультационного центра по организации выбранной формы (форм) консультации родителей(-ля). Видеоролик может быть снят, смонтирован и направлен только с документального согласия родителей(-ля). Видеоролик должен отличаться технической и дизайнерской оригинальностью исполнения, доступностью и достоверностью презентуемой информации, полнотой раскрытия заявленной темы, возможностью использования ролика на любом персональном устройстве.

#### **4. Описание и обоснование проекта**

4.1. Актуальность решаемых задач в процессе реализации проекта.

4.2. Достижению каких целей будет способствовать реализация проекта и в чем заключается значимость этих целей (*описание целей должно сопровождаться*



*их необходимыми количественными характеристиками с указанием ссылок на подтверждающие источники).*

4.3. Обоснование выбора формы реализации модели осуществления консультирования родителей (законных представителей) и методического обеспечения данной работы.

4.4. Обоснование устойчивости проекта после окончания его финансирования.

4.5. Перечень работ, выполняемых в рамках реализации проекта, с указанием работ, выполняемых соисполнителями в проекте (при наличии).

4.6. Сведения о поддержке проекта со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления, образовательных учреждений.

4.7. Прогнозные значения (по годам) основных целевых индикаторов и показателей реализации проекта на период 20\_\_ - 20\_\_ гг.

4.8. Анализ рисков проекта и пути их преодоления.

4.9. Социально-экономический эффект проекта.

4.10. Возможность использования результатов реализации проекта в деятельности образовательных организаций, некоммерческих и иных организаций, наличие целевой аудитории, заинтересованной в результатах проекта.

## **5. Статистические данные**

5.1. Охват родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, консультационными услугами – \_\_\_\_\_ человек.

5.2. Количество услуг психолого-педагогической, методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе детей до 3 лет, – \_\_\_\_\_ единиц.

5.2. Численность персонала, включая штатные единицы, в образовательной организации – \_\_\_\_\_, в том числе оказывающего психолого-педагогическую, методическую, диагностическую, консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста.

5.3. Методический и кадровый потенциал, который планируется привлечь для реализации модели.

*5.4 Дополнительные сведения:*

5.4.1. *Направления консультационной поддержки родителям (законным представителям), реализуемые организацией (в том числе для детей с ОВЗ, для которых созданы все необходимые материально-технические условия).*

5.4.2. *Наличие и объемы внебюджетных средств, привлекаемых образовательной организацией на софинансирование работ по мероприятию.*

5.4.3. *Наличие в образовательной организации опыта деятельности функционирования консультационного центра (копии договоров; копии актов, отражающих объем работы исполнения; отзывы родителей (законных представителей); анкетирование (опросы) родителей (законных представителей) и их анализ; иное, отражающее опыт деятельности).*

5.4.4. *Наличие в образовательной организации практики организации и ведения сетевого взаимодействия (включая технические мощности). Демонстрация функционала сайта дошкольной организации и описание направлений доработки для реализации целей и задач проекта.*

## КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

**по Лоту № 1 «Модель оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми от 0 до 3 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»**

1. Организация в составе заявки представляет описание проекта создания на территории субъекта Российской Федерации современных площадок для реализации модели организации взаимодействия консультационного центра с родителями (законными представителями) в одной или нескольких формах<sup>7</sup>:

методической;  
психолого-педагогической;  
диагностической;  
консультативной.

2. Участниками Конкурса могут быть организации, осуществляющие образовательную деятельность по программе дошкольного образования, а также удовлетворяющие требованиям, указанным в пункте 8 Конкурсной документации.

3. Описание проекта включает в себя содержательную часть и смету проекта.

3.1. Содержательная часть включает в себя 6 разделов<sup>8</sup>:

- а) организационно-правовая модель консультационного центра;
- б) описание модели функционирования консультационного центра;
- в) площадка(и) консультационного центра (адрес, площадь и количество помещений, степень территориальной и транспортной доступности для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста);

<sup>7</sup> См. критерии оценки п.1.1.

<sup>8</sup> Замена указанных разделов не допускается, дополнение иными мероприятиями возможно.

г) возможность привлечения специалистов (психологов, логопедов, медицинских работников, дефектологов и др.), необходимых для реализации модели консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, а также разработчиков научно-методического обеспечения функционирования консультационного центра;

д) описание функционирования консультационного центра на 2020 год:

<b>Наименование этапа, мероприятий</b>	<b>Сроки начала и окончания (мм.гг.)</b>	<b>Возможные результаты</b>
Определение организационно-правовой формы консультационного центра		Соответствующий раздел в Концепции консультационного центра
Определение возможного контингента с использованием различных форм привлечения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста		Интернет-сайт, страницы в социальных сетях, поляризационные медиаматериалы, в том числе видеоролики с отзывами родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и другое.  Аналитическая записка о перспективах функционирования консультационного центра
Изучение потребностей и запросов родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста		Количественный и качественный анализ полученных результатов (результаты мониторинга, опроса)
Расчет затрат на функционирование консультационного центра		Сметы расходов
Подбор помещений, позволяющих реализовать потребности и запросы контингента		Наличие помещения(ий) с достаточной площадью, соответствующей требованиям СанПиН

Формирование списка контингента		Список участников (выписка журнала посещений)
Разработка договора по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста		Форма договора
Подбор специалистов для индивидуальной и групповой работы с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста		Кадровая справка о квалифицированных специалистах консультационного центра, принятых на работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора. Обучение специалистов консультационного центра по программам повышения квалификации, а также программам профессиональной переподготовки
Разработка учебно-методических материалов: тематика консультаций методической, психолого-педагогической, диагностической направленности (в том числе по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования) для родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми в возрасте от 0 до 3 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования		Материалы для теоретических и практических занятий для родителей (законных представителей), в том числе по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования (включая педагогическую диагностику)
Разработка и наличие организационно-методических документов: положение о консультационном центре, его структура, включая режим работы		Положение о консультационном центре, режим работы, распорядок работы и другие документы

и распорядок дня, циклограмма деятельности специалистов		
Разработка методов (приемов) создания единого образовательного пространства, включающего консультационный центр и семью		Разработка методик (приемов) и содержания образовательной деятельности в семье
Разработка плана просветительской работы с родителями (законными представителями)		Методические материалы (памятки, методические рекомендации, алгоритмы и иное) для родителей (законных представителей), библиотека методической, психолого-педагогической и художественной литературы для родителей (законных представителей)

е) приложения:

инфраструктурный лист (планируемые к закупке материалы и оборудование; дидактические материалы и печатная продукция);

проект зонирования и дизайн-проект помещений центра;

проект штатного расписания консультационного центра;

расчет затрат на функционирование консультационного центра в 2020 году (операционные расходы):

Статья	2020 год, тыс. рублей	из них средства федерального бюджета, тыс. рублей
211 – заработная плата		
212 – суточные		
213 – налоги		
222 – проезд		
222 – проезд (педагоги на обучение)		

216 – проживание (педагоги на обучение)		
310 – основные (расходные материалы)		
Иные расходы (аренда, коммунальные платежи т.д.)		
Итого:		

### Показатели эффективности функционирования консультационного центра

1) Соответствие численности родителей (законных представителей), получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, затраченным материальным ресурсам (площади помещений, заработная плата специалистов и пр.).

2) Нормативные показатели уровня развития детей по результатам методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, оказанной в консультационном центре (оценке подлежат относительные показатели развития детей до обращения в консультационный центр и по результатам его годичного посещения).

3) Ожидаемые результаты реализации проекта:

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение в субъекте Российской Федерации, начиная с 2020 года	Значение субъекта Российской Федерации		
			2020	2021	2022
1.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет	50	96	100	100
2.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	100	100	100	100

4) Значение показателя ниже определенного минимального значения, указанного в таблице в соответствующем столбце, не допускается.

Содержательная часть описания проекта должна соответствовать Основным принципам создания, функционирования и реализации модели консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста.

3.2. Смета проекта формируется по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 к Конкурсной документации.

4. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в п. 3 настоящей Концепции проекта, не допускаются.



## КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

**по Лоту № 2 «Консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в статусе стажировочной площадки»**

1. Организация в составе заявки представляет описание проекта создания на территории субъекта Российской Федерации современных площадок для реализации модели консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в статусе стажировочной площадки<sup>9</sup>:

сопровождение и консультирование родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста;

сетевое взаимодействие с образовательными организациями;

повышение профессионального уровня специалистов по сопровождению и консультированию родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста;

обобщение и распространение положительного опыта консультирования родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, а также продвижение положительного опыта в средствах массовой информации;

оказание информационной, консультативной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической поддержки дошкольным образовательным организациям и общеобразовательным организациям, в которых созданы соответствующие консультационные центры;

иное (дополнить при наличии).

---

<sup>9</sup> См. критерии оценки п.1.1.

2. Участниками Конкурса могут быть организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также удовлетворяющие требованиям, указанным в пункте 8 Конкурсной документации.

3. Описание проекта включает в себя содержательную часть и смету проекта.

3.1. Содержательная часть включает в себя 6 разделов<sup>10</sup>:

а) организационно-правовая модель центра;

б) описание модели функционирования (согласно приложению к настоящей Концепции проекта);

в) площадка консультационного центра (адрес, площадь помещений, территориальная и транспортная доступность для родителей (законных представителей));

г) возможность привлечения партнеров – психологов, логопедов, медицинских работников, дефектологов для реализации модели консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста в статусе стажировочной площадки, а также научных разработчиков методического обеспечения деятельности консультационного центра;

д) описание функционирования консультационного центра на 2020 год:

<b>Наименование этапа, мероприятий</b>	<b>Сроки начала и окончания (мм.гг.)</b>	<b>Возможные результаты</b>
Определение организационно-правовой формы консультационного центра		Соответствующий раздел в Концепции консультационного центра
Определение возможного контингента с использованием различных форм привлечения родителей (законных представителей) детей		Интернет-сайт, страницы в социальных сетях, поляризационные медиаматериалы, в том числе видеоролики с отзывами родителей (законных

<sup>10</sup> Замена указанных разделов не допускается, дополнение иными мероприятиями возможно.

дошкольного возраста		представителей) детей дошкольного возраста и другое. Аналитическая записка о перспективах функционирования консультационного центра
Изучение потребностей и запросов родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста		Количественный и качественный анализ полученных результатов (результаты мониторинга, опроса)
Расчет затрат на функционирование консультационного центра		Сметы расходов
Подбор помещений, позволяющих реализовать потребности и запросы контингента		Наличие помещения(ий) с достаточной площадью, соответствующей требованиям СанПиН
Формирование списка контингента		Список получателей услуг (видов помощи) (выписка журнала посещений)
Разработка договора по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста		Форма договора
Подбор специалистов для индивидуальной и групповой работы с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста		Кадровая справка о квалифицированных специалистах консультационного центра, принятых на работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора. Обучение специалистов консультационного центра по программам повышения квалификации, а также программам профессиональной переподготовки
Разработка учебно-		Материалы для теоретических и

<p>методических материалов: тематика консультаций методической, психолого-педагогической, диагностической направленности для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, а также тематика информационной, консультативной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической поддержки дошкольным образовательным организациям и общеобразовательным организациям, в которых созданы соответствующие консультационные центры</p>		<p>практических занятий для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, а также материалы для методических объединений специалистов, осуществляющих консультационную помощь родителям (законным представителям), творческие лаборатории и профессиональные кабинеты, подготовка и выпуск практикоориентированных материалов по вопросам методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, фокус-группы, смотры и конкурсы и другие мероприятия</p>
<p>Разработка и наличие организационно-методических документов: положение о консультационном центре, его структура, включая режим работы и распорядок дня, циклограмма деятельности специалистов</p>		<p>Положение о консультационном центре, режим работы, распорядок работы и другие документы</p>
<p>Разработка плана мероприятий по представлению лучших практик методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста в средствах массовой информации</p>		<p>Методические материалы (памятки, методические рекомендации, алгоритмы и иное) для родителей (законных представителей), библиотека методической, психолого-педагогической литературы для родителей (законных представителей), публикации</p>

е) приложения:

инфраструктурный лист (планируемые к закупке оргтехника, обучающее и методическое оборудование);

проект зонирования и дизайн-проект помещений консультационного центра;

проект штатного расписания консультационного центра;

расчет затрат на функционирование консультационного центра в 2020 году (операционные расходы):

Статья	2020 год, тыс. рублей	из них средства федерального бюджета, тыс. рублей
211 – заработная плата		
212 – суточные		
213 – налоги		
222 – проезд		
222 – проезд (педагоги на обучение)		
216 – проживание (педагоги на обучение)		
310 – основные (расходные материалы)		
Иные расходы (аренда, коммунальные платежи и т.д.)		
Итого:		

**Показатели эффективности функционирования консультационного центра**

1) Соответствие численности родителей (законных представителей), получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь,

затраченным материальным ресурсам (площади помещений, заработная плата специалистов и пр.).

2) Нормативные показатели уровня развития детей по результатам методической, психолого-педагогической, диагностической помощи, оказанной в консультационном центре (оценке подлежат относительные показатели развития детей до обращения в консультационный центр и по результатам его годичного посещения).

1) Ожидаемые результаты реализации проекта:

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение в субъекте Российской Федерации начиная с 2020 года	Значение субъекта Российской Федерации		
			2020	2021	2022
1.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет	50	96	100	100
2.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	100	100	100	100

Значение показателя ниже определенного минимального значения, указанного в таблице в соответствующем столбце, не допускается.

Содержательная часть описания проекта должна соответствовать Основным принципам создания, функционирования и реализации модели консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в статусе ресурсного центра.

3.2. Смета проекта формируется по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 к Конкурсной документации.

4. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в п. 3. настоящей Концепции проекта, не допускается.

## КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

**по Лоту № 3 «Модель оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»**

1. Организация в составе заявки представляет описание проекта создания на территории субъекта Российской Федерации модели оказания консультационным центром помощи родителям (законным представителям) с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами<sup>11</sup>:

методической;

психолого-педагогической;

диагностической;

консультативной (в том числе с приглашенными специалистами).

2. Участниками Конкурса могут быть организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также удовлетворяющие требованиям, указанным в пункте 8 Конкурсной документации.

3. Описание проекта включает в себя содержательную часть и смету проекта. Содержательная часть включает в себя 6 разделов:

а) организационно-правовая модель центра;

б) описание модели функционирования (согласно критериям оценки модели, см. Приложение № 8);

в) площадка консультационного центра (адрес, площадь и количество помещений, степень территориальной и транспортной доступности для родителей (законных представителей));

---

<sup>11</sup> См. критерии оценки п.1.1.

г) возможность привлечения специалистов (психологов, логопедов, медицинских работников, дефектологов и др.), необходимых для реализации модели оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, родителям (законным представителям) с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, а также разработчиков научно-методического обеспечения функционирования консультационного центра;

д) Описание функционирования консультационного центра на 2020 год:

Наименование этапа, мероприятий	Сроки начала и окончания (мм.гг.)	Возможные результаты
Определение организационно-правовой формы консультационного центра		Соответствующий раздел в концепции центра
Определение возможного контингента с использованием различных форм привлечения родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»		Интернет-сайт, страницы в социальных сетях, поляризационные медиаматериалы, в том числе видеороликов с отзывами родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и другое.  Аналитическая записка о перспективах функционирования консультационного центра
Изучение потребностей и запросов родителей (законных представителей) с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами		Количественный и качественный анализ полученных результатов (результаты мониторинга, опроса)
Расчет затрат на		Сметы расходов



функционирование консультационного центра		
Подбор помещений, позволяющих реализовать потребности и запросы контингента		Наличие помещения(ий) с достаточной площадью, соответствующей требованиям СанПиН
Формирование списка контингента		Список получателей услуг (видов помощи) (выписка из журнала посещений)
Разработка договора по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей		Форма договора
Подбор специалистов для индивидуальной и групповой работы с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста		Кадровая справка о квалифицированных специалистах консультационного центра, принятых на работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора. Обучение специалистов консультационного центра по программам повышения квалификации, а также программам профессиональной переподготовки
Разработка учебно-методических материалов: тематика консультаций методической, психолого-педагогической, диагностической направленности для родителей (законных представителей) с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами		Материалы для теоретических и практических занятий для родителей (законных представителей) с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами (включая педагогическую диагностику)
Разработка и наличие организационно-методических		Положение о консультационном центре, режим работы, распорядок

документов: положение о консультационном центре, его структура, включая режим работы и распорядок дня, циклограмма деятельности специалистов		работы и другие документы
Разработка методов создания единого образовательного пространства, включающего консультационный центр и семью.		Разработка методик и содержания образовательной деятельности в семье
Разработка плана просветительской работы с родителями (законными представителями) с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами		Методические материалы (лекции, семинары, памятки, методические рекомендации, алгоритмы и иное) для родителей (законных представителей), библиотека методической, психолого-педагогической литературы для родителей (законных представителей)
Создание условий для функционирования детско-родительского клуба		Обмен опытом в среде родителей (законных представителей) с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами; проведение конференций, выставок; проведение семинаров-практикумов и мастер-классов

е) приложения:

инфраструктурный лист (планируемые к закупке материалы и оборудование; дидактические материалы и печатная продукция);

проект зонирования и дизайн-проект помещений консультационного центра;

расчет затрат на функционирование консультационного центра в 2020 году (операционные расходы):

Статья	2020 год, тыс. рублей	из них средства федерального бюджета,
--------	--------------------------	--

		тыс. рублей
211 – заработная плата		
212 – суточные		
213 – налоги		
222 – проезд		
222 – проезд (педагоги на обучение)		
216 – проживание (педагоги на обучение)		
310 – основные (расходные материалы)		
Иные расходы (аренда, коммунальные платежи т.д.)		
Итого:		

### **Показатели эффективности функционирования консультационного центра**

1) Соответствие количества родителей (законных представителей), получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь, затраченным материальным ресурсам (площади помещений, заработная плата специалистов и пр.).

2) Нормативные показатели уровня развития детей по результатам методической, психолого-педагогической, диагностической помощи, оказанной в консультационном центре (оценке подлежат относительные показатели развития детей до обращения в консультационный центр и по результатам его годичного посещения).

3) Ожидаемые результаты реализации проекта:

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение в субъекте Российской Федерации начиная с 2020 года	Значение субъекта Российской Федерации		
			2020	2021	2022
1.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет	50	96	100	100
2.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	100	100	100	100

Значение показателя ниже определенного минимального значения, указанного в таблице в соответствующем столбце, не допускается.

Содержательная часть описания проекта должна соответствовать Основным принципам создания, функционирования и реализации модели оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, родителям (законным представителям) с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

3.2. Смета проекта формируется по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 к Конкурсной документации.

4. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в п. 3 настоящей Концепции проекта, не допускаются.

**ФОРМА СМЕТЫ ПРОЕКТА**

Предлагаемая форма служит образцом. Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

В рамках сметы указываются расходы на реализацию проекта из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования и др.).

Единица измерения: тыс. рублей.

**I. Смета проекта**

<b>1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных сотрудников и привлекаемых на договорной основе) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды</b>				
<b>Кол-во</b>	<b>Должность в проекте</b>	<b>Оплата труда в месяц</b>	<b>Кол-во месяцев</b>	<b>Итого</b>
	Налоги на ФОТ, %			
	<b>Итого на оплату труда сотрудников</b>			

<b>2. Закупка работ (услуг)</b>			
<b>Наименование</b>	<b>Стоимость</b>	<b>Итого</b>	<b>Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели</b>
<b>Итого</b>			

<b>3. Оборудование</b>			
<b>Наименование</b>	<b>Цена за единицу</b>	<b>Количество</b>	<b>Итого</b>

<b>Итого</b>	
--------------	--

<b>4. Командировочные расходы</b>			
<b>Наименование</b>	<b>Цена за единицу</b>	<b>Количество</b>	<b>Итого</b>
<b>Итого</b>			

<b>5. Иные расходы (итого – не более 10 % от общей стоимости проекта)</b>	
<b>Итого</b>	

<b>ИТОГО</b>	
<i>в том числе</i>	
<i>Федеральный бюджет (средства гранта)</i>	
<i>Средства бюджета субъекта Российской Федерации</i>	
<i>Внебюджетные средства:</i>	
<i>в том числе</i>	
<i>собственные средства организации</i>	
<i>привлеченные средства иных юридических и физических лиц</i>	

## II. Комментарии к смете

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме. В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:

*Оплата труда исполнителей проекта.* Укажите должность и функции каждого из исполнителей проекта. Представьте обоснование процента занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников.

*Услуги и работы.* Представьте описание и обоснование объема работ и услуг в проекте и обоснование уровня их оплаты.

*Оборудование.* Укажите обоснование приобретаемого оборудования и товаров, функциональные характеристики каждой позиции.

*Иные расходы.* Укажите расходы, вошедшие в другие группы, представьте обоснование необходимости их оплаты.

**КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на предоставление в 2020 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в целях обеспечения реализации мероприятия «Субсидии на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет» основного мероприятия «Содействие развитию дошкольного образования» направления (подпрограммы) «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных Участниками Конкурса в своей конкурсной заявке.

2. Эксперт оценивает заявку по критериям, проставляя баллы в соответствии с линейной шкалой от 0 до 25 баллов. При этом оценка «0» баллов указывает на отсутствие в заявке информации по данному критерию. Максимальное количество баллов по показателям варьируется от «10» до «25» в зависимости от значимости критерия. Промежуточные значения оценок проставляются только с использованием целых чисел.

№	Критерий оценки	Максимальное количество баллов	Экспертная оценка
1.	<p><b>Соответствие проекта целям и условиям конкурса:</b>            0 баллов – проект не соответствует целям и условиям конкурса, выбранным формам;            1-5 баллов – содержит цели и задачи, созвучные целям и условиям конкурса, но не все задачи соответствуют целям конкурса, представлено частичное их решение; в описании имеются общие недостатки;            6-10 баллов – содержит цели и задачи,</p>	10	



	<p>созвучные целям и условиям конкурса, выбранным формам, концепции; представлена результативность их решения.</p>		
2.	<p><b>Актуальность, новизна проекта и его практическая значимость:</b>  0 баллов – проект не содержит актуальности, новизны и практической значимости;  1-10 баллов – содержит актуальность, новизну, практическую значимость, частично представлена их взаимосвязь с запланированной деятельностью по всем направлениям;  11-20 баллов – содержит актуальность, новизну, практическую значимость, представлена их взаимосвязь с запланированной деятельностью по всем направлениям; представлены перспективы дальнейшего развития деятельности; влияния проекта на качество дошкольного образования, на практику деятельности консультационных центров, на целевую аудиторию – родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста; влияния актуальности, новизны и практической значимости проекта на общепринятую практику деятельности консультационных центров.</p>	20	
3.	<p><b>Возможность использования результатов реализации проекта в деятельности образовательных учреждений, коммерческих и иных организаций, наличие целевой аудитории, заинтересованной в результатах проекта:</b>  0 баллов – проект не содержит возможности использования результатов реализации проекта в деятельности образовательных учреждений, коммерческих и иных организаций; описания целевой аудитории, заинтересованной в результатах проекта;  1-10 баллов – содержит развернутое описание возможности использования результатов реализации проекта в деятельности образовательных учреждений, в деятельности коммерческих и иных организаций; содержит развернутое описание целевой аудитории, заинтересованной в результатах проекта; в описании имеется ряд общих недостатков и противоречий;  11-19 баллов – содержит развернутое описание возможности использования результатов реализации проекта в деятельности образовательных учреждений, в деятельности коммерческих и иных организаций; содержит</p>	25	

	<p>развернутое описание целевой аудитории, заинтересованной в результатах проекта; в описании имеются общие недостатки и отдельные противоречия;</p> <p>20-25 баллов – содержит развернутое описание возможности использования результатов реализации проекта в деятельности образовательных учреждений, в деятельности коммерческих и иных организаций; содержит развернутое описание целевой аудитории, заинтересованной в результатах проекта.</p>		
4.	<p><b>Обоснование устойчивости проекта после окончания финансирования:</b></p> <p>0 баллов – проект не содержит обоснования устойчивости после окончания финансирования;</p> <p>1-10 баллов – содержит краткое описание обоснования устойчивости после окончания финансирования, примерные направления развития, примерный экономический расчет функционирования, сведения о востребованности проекта в конкретном окружении; имеются отдельные недостатки и противоречия;</p> <p>11-19 баллов – содержит развернутое описание обоснования устойчивости после окончания финансирования, примерные направления развития, примерный экономический расчет функционирования, сведения о востребованности проекта в конкретном окружении; в описании имеются малозначимые ошибки;</p> <p>20-25 баллов – содержит развернутое описание обоснования устойчивости после окончания финансирования, примерные направления развития, примерный экономический расчет функционирования, сведения о востребованности проекта в конкретном окружении.</p>	25	
5.	<p><b>Реальность и достижимость заявленных результатов проекта:</b></p> <p>0 баллов – проект не содержит сведений о реальности и достижимости заявленных результатов работы;</p> <p>1-5 баллов – содержит краткое описание реальности и достижимости заявленных результатов работы; имеется ряд недостатков;</p> <p>6-10 баллов – содержит краткое описание реальности и достижимости заявленных результатов работы; имеются общие ошибки;</p> <p>11-15 баллов – в полной мере содержит</p>	15	

	развернутое описание реальности и достижимости заявленных результатов работы; могут быть технические ошибки.		
6.	<p><b>Поддержка проекта со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, органов государственной власти и управления, образовательных организаций:</b></p> <p>0 баллов – проект не содержит сведений о поддержке со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, органов государственной власти и управления, образовательных организаций;</p> <p>1-5 баллов – содержит краткое описание сведений о поддержке со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, органов государственной власти и управления, образовательных организаций; имеется ряд недостатков;</p> <p>6-10 баллов – содержит развернутое описание сведений о поддержке со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, органов государственной власти и управления, образовательных организаций; имеются общие ошибки;</p> <p>11-15 баллов – в полной мере содержит развернутое описание сведений о поддержке со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, органов государственной власти и управления, образовательных организаций; могут быть технические ошибки.</p>	15	
7.	<p><b>Степень обоснованности запрашиваемых средств по проекту:</b></p> <p>0 баллов – проект не содержит сведений об обоснованности запрашиваемых средств по проекту;</p> <p>1-10 баллов – содержит краткое описание частичных сведений об обоснованности запрашиваемых средств по проекту; имеются отдельные недостатки;</p> <p>11-15 баллов – содержит краткое описание сведений об обоснованности запрашиваемых средств по проекту; имеются отдельные ошибки;</p> <p>16-20 баллов – в полной мере содержит развернутое описание сведений об</p>	20	

	обоснованности запрашиваемых средств по проекту; могут быть технические ошибки.		
8.	<p><b>Опыт реализации аналогичных проектов:</b>  0 баллов – проект не содержит сведений об опыте реализации аналогичных проектов;  1-10 баллов – содержит описание сведений об опыте реализации аналогичных проектов; имеются отдельные недостатки;  11-15 баллов – содержит описание сведений об опыте реализации аналогичных проектов;  16-20 баллов – в полной мере содержит развернутое описание сведений об опыте реализации аналогичных проектов; имеются отдельные ошибки.</p>	20	
9.	<p><b>Кадровый, материально-технический и информационный потенциал организации, необходимый для реализации проекта:</b>  0 баллов – не содержит описания кадрового, материально-технического и информационного потенциала организации, необходимого для реализации проекта;  1-10 баллов – содержит краткое описание кадрового, материально-технического и информационного потенциала организации, необходимого для реализации проекта; имеются отдельные недостатки и противоречия;  11-20 баллов – содержит развернутое описание кадрового, материально-технического и информационного потенциала организации, необходимого для реализации проекта; в описании имеются малозначимые ошибки;  21-25 баллов – в полной мере содержит развернутое описание кадрового, материально-технического и информационного потенциала организации, необходимого для реализации проекта; в описании имеются технические ошибки.</p>	25	
10.	<p><b>Опыт сотрудничества организации с соисполнителями:</b>  0 баллов – проект не содержит описания опыта сотрудничества организации с соисполнителями;  1-5 баллов – содержит краткое бессистемное описание разрозненных сведений об опыте сотрудничества организации с соисполнителями; имеются недостатки;  6-10 баллов – в полной мере содержит развернутое описание сведений об опыте сотрудничества организации с</p>	10	

	соисполнителями; имеются технические ошибки.		
11.	<p><b>Возможность трансляции и тиражирования проекта и его результатов:</b></p> <p>0 баллов – проект не содержит сведений о возможности трансляции и тиражирования проекта и его результатов;</p> <p>1-5 баллов – содержит краткое описание частичных сведений о возможности трансляции и тиражирования проекта и его результатов; имеется ряд недостатков;</p> <p>6-10 баллов – содержит развернутое описание сведений о возможности трансляции и тиражирования проекта и его результатов; имеются общие ошибки;</p> <p>11-15 баллов – в полной мере содержит развернутое описание сведений о возможности трансляции и тиражирования проекта и его результатов; имеются технические ошибки.</p>	<b>15</b>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>200</b>	