

Согласовано
председатель СООС
МБДОУ д/с № 16
Е.В. Ленева
04 сентября 2023 г.

Утверждаю
заведующий
МБДОУ д/с № 16
М.Н. Коухтинская
Приказ № 0409002-д
от 04.09.2023г.



План

по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда детском саду №16

2023-2024 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	заведующий

1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Август 2023г.	зам. заведующего
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	заведующий, зам. заведующего
1.5. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	заведующий
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ.	1 раз в квартал	заведующий, зам. заведующего
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	заведующий

1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	заведующий
1.9. Заседания комиссии по противодействию коррупции.	в течение года	Председатель комиссии

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	постоянно	заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	заведующий, зам. заведующего
2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» Комитета по образованию 59-29-53, 59-29-70 как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	постоянно	заведующий
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	постоянно	заведующий
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	заведующий

<p>Ведение рубрики "Противодействие коррупции, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 	постоянно	заведующий, ответственный за ведение сайта.
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	заведующий, ответственно лицо, члены комиссии
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года	заведующий, зам.заведующего, комиссия
2.10. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	заведующий, зам.заведующего, воспитатели
2.11. Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	заведующий
2.12. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	в течение года	заведующий
2.13. Ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	в течение года	зам.заведующего
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	ежегодно 9 декабря	воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых мероприятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок)	апрель	воспитатели групп, специалисты
3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	заведующий, зам.заведующего
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	май 2024	заведующий, ответственный за профилактику
3.5. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	воспитател и групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	заведующий

<p>4.2. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДООУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.3. Размещение на сайте ДООУ ежегодного отчета по самообследованию ДООУ заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>апрель-май 2024</p>	<p>заведующий, ответственный за ведение сайта</p>