

От работников:
Председатель СООС
МБДОУ д/с №16
Н.Н. Сухно
01.03.2022

От работодателя:
заведующий
МБДОУ д/с №16
М.Н. Кухтинская
01.03.2022



Коллективный договор

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Калининграда детского сада № 16

на 2022 - 2025 годы

Министерство социальной политики
Калининградской области
ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 023901
08.92000 92400 0 8806

«27» мая 2022 г.

О.П. О.К. Тельман
Подпись Ф.И.О.

Калининград
ул. Тельмана, 41 а

Содержание

№ раздела	Наименование	Номер страницы
1.	Общая часть	3
2.	Предмет договора	4
3.	Трудовой договор	4
4.	Хозяйственно-экономическая деятельность	4
5.	Занятость, переобучение и условия высвобождения работников	5
6.	Рабочее время и время отдыха	6
7.	Охрана труда	7
8.	Оплата труда	8
9.	Социальное страхование, гарантии и защита работников	9
10.	Взаимодействие сторон. Права, гарантии и льготы для членов СООС	10
11.	Заключение	11
12.	Перечень приложений к коллективному договору	
	Приложение 1. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с № 16.	12
	Приложение 2. Положение о системе оплаты труда работников МБДОУ д/с № 16.	25
	Приложение 3. Положение о распределении специальной части фонда оплаты труда работников МБДОУ д/с № 16.	37
	Приложение 4. Положение о стимулирующей части системы оплаты труда работников МБДОУ д/с № 16.	39
	Приложение 5. Показатели и критерии эффективности деятельности педагогического персонала МБДОУ д/с № 16.	46
	Приложение 6. Показатели и критерии эффективности деятельности административного и прочего персонала МБДОУ д/с № 16.	50
	Приложение 7. Положение об условиях оплаты труда заместителя руководителя, главного бухгалтера МБДОУ д/с № 16.	57
	Приложение 8. Показатели и критерии эффективности деятельности заместителя руководителя, главного бухгалтера МБДОУ д/с № 16.	64
	Приложение 9. Положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ д/с № 16.	69
	Приложение 10. Перечень профессий и должностей, имеющих право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в МБДОУ д/с № 16 (для педагогических работников).	71
	Приложение 11. План мероприятий по улучшению условий охраны труда в МБДОУ д/с № 16 на 2022 -2025гг.	72
	Приложение 12. Положение об организации работы по охране труда в МБДОУ д/с № 16.	74
	Приложение 13. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, при работах в которых работники имеют право на доплаты за условия труда в МБДОУ д/с № 16.	85
	Приложение 14. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в МБДОУ д/с № 16.	86
	Приложение 15. Перечень профессий, работа в которых дает право на бесплатное получение смывающих и (или) обезвреживающих средств в МБДОУ д/с № 16.	89
	Приложение 16. Перечень профессий и работ, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в МБДОУ д/с № 16.	91

1. Общая часть

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) и является основным правовым документом, определяющим социально-трудовые отношения работников и работодателя.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 16, далее именуемого «ДОУ» в лице председателя Совета органа общественной самодеятельности (СООС) Сухно Н.Н. и заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 16 Кухтинская М.Н., именуемый далее «Работодатель», который представляет интересы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 16.

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.4. Данный коллективный договор распространяется на всех работников ДОУ. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.6. Работодатель признает Совет органа общественной самодеятельности (СООС) единственным представителем работников ДОУ, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношениях, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

Совет органа общественной самодеятельности (СООС) обязуется содействовать эффективной работе ДОУ.

1.7. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует три года.

1.8. В период действия коллективного договора Совет органа общественной самодеятельности (СООС) не выступает организатором забастовок и содействует работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего коллективного договора являются

преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантиях и льготах, предоставляемых работодателем работникам ДОУ.

2.2. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников ДОУ.

3. Трудовой договор

3.1. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со **ст.58** ТК РФ.

3.2. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия: место работы, трудовая функция, условия оплаты труда, режим рабочего времени и времени отдыха, гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор может быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями, которые оформляются приложением к трудовому договору (о неразглашении охраняемой законом тайны, об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя).

Все вопросы, связанные с изменением структуры ДОУ, его реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности работающих и штатов, рассматриваются с участием Совета органа общественной самодеятельности (СООС).

3.3. Стороны договорились, что в случае предстоящего изменения определенных сторонами условий трудового договора работники должны быть предупреждены не менее чем за 2 месяца.

3.4. Стороны договорились, что кроме лиц, указанных в **ст.179** ТК РФ, преимущественное право оставления на работе при сокращении штатов имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за четыре года до пенсии).

3.5. Стороны договорились, что в случае предстоящего сокращения штатов работники должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 2 месяца.

4. Хозяйственно-экономическая деятельность

Стороны признают, что выполнение условий коллективного договора в полном объеме может быть обеспечено при безусловном выполнении всеми работниками ДОУ индивидуальных обязательств по трудовым договорам и всех мероприятий, нацеленных на повышение эффективности работы ДОУ.

Для достижения этих целей работодатель берет на себя обязательства:

4.1. Обеспечить нормальную хозяйственную и экономическую деятельность

ДОУ. Обеспечить каждого работающего материалами, оборудованием, спецодеждой и пр.

4.2. Решать с участием СООС следующие вопросы:

4.2.1. Расходование средств в части, направляемой на экономическое стимулирование и социальное развитие ДОУ.

4.2.2. Решение вопросов сокращения численности или штатов ДОУ.

4.2.3. Определение основных направлений деятельности ДОУ, связанных с пополнением перечня услуг, оказываемых родителям.

4.2.4. Согласование локальных нормативных актов:

- Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №16,
- Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 16,
- Положения о распределении специальной части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №16,
- Других локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ.

4.3. СООС признает свою ответственность за достижение общих целей и сотрудничает с Работодателем в их реализации.

5. Занятость, переобучение и условия высвобождения работников

Работодатель обязуется:

5.1. Извещать работников о предстоящем увольнении по сокращению численности работающих или штатов не менее, чем за 2 месяца.

5.2. Обеспечивать подготовку и дополнительное профессиональное образование работников ДОУ за счет средств ДОУ.

5.3. Сохранять за работником место (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении его на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы.

5.4. Способствовать повышению профессионального уровня педагогических работников, их участию в аттестации, профессиональных конкурсах, соревнованиях различного уровня.

5.5. Увольнения по инициативе работодателя в соответствии со **ст.81** Трудового кодекса РФ, полная или частичная приостановка деятельности по инициативе работодателя, другие мероприятия, влекущие за собой сокращение рабочих мест, осуществляется с участием Совета органа общественной самодеятельности.

Работодатель и СООС обязуются:

5.6. Работникам, увольняемым по сокращению численности, предлагать любую имеющуюся работу в ДОУ в соответствии с их квалификацией, а также и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

5.7. При отсутствии указанной работы или отказе от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с п.2 ст. 81 ТК РФ.

6. Рабочее время и время отдыха

Стороны настоящего коллективного договора договорились, что:

6.1. Рабочее время и время отдыха работников определяется в соответствии с главами **15,16,17,18,19** ТК РФ и регламентируется в ДОУ:

- уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 1),
- трудовыми договорами,
- приказами по ДОУ об установлении нагрузки работников,
- настоящим коллективным договором.

6.2. В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

6.3. Для педагогических работников учреждения (воспитателей, учителей-дефектологов, педагогов дополнительного образования) устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени с учетом специфики коррекционного дошкольного учреждения и в соответствии с нормами учебной нагрузки на 1 ставку:

- воспитатель групп компенсирующей направленности: 25 часов в неделю;
- воспитатель групп общеразвивающей направленности (включая старшего воспитателя) 36 часов в неделю;
- учитель-дефектолог: 20 часов в неделю;
- учитель-логопед: 20 часов в неделю;
- музыкальный руководитель: 24 часа в неделю;
- педагог-психолог: 36 часов в неделю;
- инструктор по физической культуре: 30 часов в неделю

(ст. 333 ТК РФ, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" с изменениями и дополнениями от: 29 июня 2016 г., 13 мая 2019 г.)

6.4. Для административно-управленческого, административного, учебно-вспомогательного и прочего персонала устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями .

6.5. Привлечение работников учреждения к выполнению работ, не предусмотренных уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

6.6. Режим рабочего времени, перерыв для питания и отдыха устанавливается Правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми Работодателем и Советом органа общественной самодеятельности (приложение 1).

6.7. Время для отдыха и питания для работников, не занятых непосредственно с детьми, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка длительностью 30

минут (ст. 108 ТК РФ), с 13.00 до 13.30 (приложение 1). Работодатель обеспечивает работникам, непосредственно занятым с детьми (воспитателям, младшим воспитателям) возможность приема пищи в рабочее время одновременно с воспитанниками.

6.8. Работодатель предоставляет отпуск работнику в соответствии и порядке, установленным ст.ст.114 - 128 ТК РФ. Запрещается непредоставление ежегодного отпуска в течение 2-х лет подряд. Отпуска работникам предоставляются по утвержденному до начала календарного года графику, согласованному с Советом органа общественной самодеятельности (ст.123 ТК РФ).

Оплата отпуска производится не позднее, чем 3 дня до ухода в отпуск.

Стороны, исходя из того, что очередность предоставления отпусков устанавливается Работодателем по согласованию с СООС, обязуются за 2 недели до начала календарного года утвердить и довести до сведения всех работников ДОУ график ежегодных отпусков.

6.9. Очередность предоставления ежегодных основных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения работника не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

6.10. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

6.11. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

6.12. Педагогическим работникам учреждения предоставляется ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- воспитателям и другим педагогам групп компенсирующей направленности - 56 календарных дней;
- воспитателям (включая старшего) и другим педагогам групп общеразвивающей направленности - 42 календарных дня.

(ст.334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках" с изменениями и дополнениями от 7 апреля 2017 г. (приложение 10).

6.13. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки труда, (ст.117 ТК РФ).

6.14. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ст. 128 ТК РФ.

7. Охрана труда

7.1. Работодатель обязуется обеспечить строгое соблюдение на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда, уделяя особое внимание безопасности ведения работ, обеспечению работников специальной одеждой,

специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также организации их надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания (приложение 11, 14, 15).

7.2. Работодатель проводит специальную оценку условий труда рабочих мест раз в пять лет в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (в ред.от 30.12.2020 № 503-ФЗ)

7.3. Работодатель организует мероприятия по улучшению условий и охраны труда в соответствии с Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н. (приложение 11).

7.4. Работодатель обязуется разработать и согласовать с Советом органа общественной самодеятельности инструкции по охране труда применительно к каждому рабочему месту в соответствии со **ст. 212** ТК РФ.

7.5. Работодатель берет на себя обязательство систематически информировать каждого работника под роспись о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты.

7.6. Стороны договорились, что в целях организации сотрудничества по охране труда на предприятии создается совместная комиссия по охране труда, а для осуществления общественного контроля избирается уполномоченный СООС по охране труда (приложение 12).

8. Оплата труда

Работодатель обязуется:

8.1. Размер заработной платы работников, размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда определять в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №16 (приложение 2), Положением о распределении специальной части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №16, (приложение 3). Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 16 (приложение 4, 5, 6), (**ст.ст.135** и **144** ТК РФ), а также Положением об условиях оплаты труда заместителя руководителя, главного бухгалтера МБДОУ д/с № 16 (приложение 7,8).

8.2. Производить выплату заработной платы работникам ДОУ путём перечисления на банковский расчетный счет.

Выплаты осуществлять не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка (**ст.136** ТК РФ): **1-е** и **16-е** число каждого месяца.

8.3. Все решения, касающиеся установления условий оплаты труда, заработной платы и норм труда, оплаты за работу в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни, а также распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с Положением о системе оплаты труда принимать при участии СООС (ст.ст.133 - 158 ТК РФ).

8.4. Привлечение работника к сверхурочной работе по производственной необходимости производится только с согласия самого рабочего или служащего. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере (152 ТК РФ).

8.5. Выплаты работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда за основные результаты общей производственной деятельности производится в зависимости от личного вклада каждого работника. Дисциплинарное воздействие с частичным или полным лишением выплат оформляется приказом по ДОУ, согласно предоставленных руководителем подразделения письменных оснований.

9. Социальное страхование, гарантии и защита работников предприятия

Работодатель обязуется:

9.1. Осуществлять государственное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством, для чего в организации создается комиссия по социальному страхованию из представителей администрации и членов СООС, которая осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию.

9.2. Выдавать работникам пособия, определенные законодательством.

Обеспечивать полное информирование работников о правах и гарантиях пенсионного обеспечения, правильности применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, по которым устанавливаются льготные пенсии.

9.3. Для обеспечения социальной защищенности работников работодатель обязуется в дополнение к минимальным государственным гарантиям оказывать разовую материальную помощь в размере:

- в связи с профессиональными и общегосударственными праздниками (День защитника Отечества 23 февраля, Международный женский день 8 марта, День воспитателя и всех дошкольных работников 27 сентября, День Учителя 5 октября, Новый год) – 1 тысяча рублей;
- в связи с рождением ребенка - 3 тысячи рублей;
- в случае регистрации брака - 3 тысячи рублей;
- в связи с юбилейной датой (достижении 50-, 55-, 60-, 65 лет и далее каждые 5 лет) - 3 тысячи рублей;
- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.) - 5 тысяч рублей.
- в исключительных случаях (сложная операция, смерть близкого родственника) - 5 тысяч рублей.

9.4. Оплату по больничному листу производить по среднемесячному заработку работника за последние двадцать четыре месяца.

Пособие по временной нетрудоспособности назначается в течение 10 календарных дней со дня обращения за его получением с необходимыми документами. Выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществляется в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы.

9.5. Оплату отпускных производить по среднемесячному заработку работника за последние двенадцать месяцев.

9.6. Работникам предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства Калининградской области 2 оплачиваемых дня: в день вакцинации/ревакцинации против новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также в следующий за ним день, если он является рабочим.

9.7. Совет органа общественной самодеятельности работает на общественных началах.

Работодатель и СООС обязуются:

9.8. Обеспечить полную регистрацию работников в системе персонифицированного учета, своевременное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работающих.

СООС обязуется:

9.9. Обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях ДОО по оздоровлению работников.

9.10. Активно привлекать работников организации и членов их семей к участию в культурно-массовой и физкультурной работе на предприятии.

10. Взаимодействие сторон. Права, гарантии и льготы для членов СООС

Стороны договорились о том, что:

10.1. Работодатель признает исключительное право СООС вести переговоры от имени трудового коллектива по вопросам заключения коллективного договора, установления режимов труда, социального развития коллектива и др.

10.2. СООС осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей, выступает стороной в переговорах с работодателем по существу возникающих в трудовых отношениях конфликтов, строя свои отношения на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

10.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях (положениях) настоящего коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из трудовых отношений, стороны коллективного договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных соответствующих нормативных актов о труде Российской Федерации, стремясь улучшить социально-экономическое положение работников предприятия по сравнению с требованиями официальных нормативных актов о труде РФ.

11. Заключение

В течение срока действия настоящего договора изменения и дополнения могут производиться только по взаимному согласованию работодателя и Совета органа общественной самодеятельности.

Все изменения и дополнения коллективного договора должны оформляться в виде приложений к коллективному договору и регистрироваться в установленном порядке (ст.44 ТК РФ).

Ответственность за выполнение коллективного договора возлагается на работодателя и Совет органа общественной самодеятельности.

Стороны ежегодно отчитываются на общем собрании работников о выполнении условий коллективного договора.

Стороны договорились, что контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, а также соответствующими органами по труду.

Коллективный договор утвержден на общем собрании работников ДОУ (протокол № 2 от 01.03.2022).