

# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 16

(Наименование организации)



## Положение об организации работы по охране труда

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об основах охраны труда в РФ от 17 июля 1998 г., Трудового Кодекса РФ, на основе Постановления №14 от 08.02.2000г. «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

Положение устанавливает единую систему организации работы по охране труда на предприятии, а также функции и обязанности структурных подразделений, должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников

в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней действие Положения распространяется на все структурные подразделения.

1.2. Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ», трудовой кодекс РФ, предусматривает следующее:

Одно из основных направлений государственной политики в области охраны труда – обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.

Обязывает руководителей предприятий создавать службы охраны труда.

Требует от работодателя обеспечить создание для работников безопасных и здоровых условий труда.

Предусматривает общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда, который осуществляет инспекция по охране труда, уполномоченные по охране труда или иного представительного органа

1.3. Трудовой Кодекс РФ устанавливает следующее: создание администрацией во всех структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда.

## 2. Содержание работы по охране труда.

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда осуществляет руководитель. Для организации работ по охране труда руководитель создает службу охраны труда, назначает специалиста по охране труда, которая подчиняется непосредственно ему или по поручению заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение действующего законодательства в области охраны труда.

2.4. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых норм, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых, отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройств безопасной эксплуатации узлов и механизмов.

2.5. К нормативной базе работ по охране относятся: нормативно-технические и проектные документы, правила и инструкции, содержание требований безопасности, директивные документы по охране труда, приказы, распоряжения, указания; положения, устанавливающие задачи, функции, обязанности и ответственность участков, служб и их руководителей; должностные инструкции, устанавливающие права и функциональные обязанности лиц административного и инженерно-технического персонала и инструкций по охране труда.

2.6. Организация работ по охране труда включает следующие направления: Обеспечение безопасной организации труда, безопасного обслуживания рабочих мест, обучение работников охраны труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью; Обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда (параметров микроклимата на рабочих местах, чистота воздуха рабочей зоны,

уровней естественного и искусственного освещения рабочих мест, санитарно-бытовое обеспечение работников;  
Обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и лечебно-профилактическое обслуживание работников.

2.7. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам:

Деятельность по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;

Внедрение современных средств техники безопасности, предупреждающих производственный травматизм, и обеспечение санитарно-оздоровительных мероприятий и контроль с их стороны за выполнением этих соглашений и планов;

Соответствие помещений, оборудования, требованиям, обеспечивающим здоровые и безопасные условия труда, рациональное использование территории и защиту работающих от воздействия вредных условий труда, соответствие санитарно-гигиеническим нормам и правилам;

Соответствие аппаратуры и другого оборудования требованиям охраны труда;

Содержание технического оборудования рабочих мест и создание на них условий труда, соответствующим единым отраслевым правилам по охране труда, санитарным правилам и нормам;

Возложение на работодателя проведения инструктажа работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;

Обязательное соблюдение работниками установленных требований обращения с оборудованием и аппаратурой, пользования выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты;

За работодателем устанавливается постоянный контроль за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда.

Обязанность работодателя своевременно принимать необходимые меры для устранения причин, вызывающих несчастные случаи, выделение в установленном порядке средств и материалов, необходимых для проведения мероприятий по охране труда.

Обязанность работодателя – обеспечить бесплатную выдачу работникам по установленным нормам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

Обязанность работодателя – обеспечить хранение, стирку, сушку и ремонт спецодежды и других средств индивидуальной защиты;

Обязанность работодателя – бесплатное обеспечение мылом по установленным нормам работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями. На работах, где возможно воздействие на кожу вредных действующих веществ, выдается бесплатно по установленным нормам смывающие и обезвреживающие средства.

Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников за счет средств ДОУ.

Перечень вредных производственных факторов и работ, при выполнении которых производится предварительные и периодические медицинские осмотры и порядок их проведения устанавливаются Минздравом РФ.

Обязанность работодателя – организация обучения, проведения инструктажа и проверка знаний правил норм по охране труда;

планирование и реализации мероприятий по охране труда;

организация деятельности комиссии по охране труда;

деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива.

2.8. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда является степень соответствия условий труда нормативным требованиям.

2.9. Организация проведения работ по охране труда включает обеспечение охраны труда работодателем и работником, деятельность службы охраны труда (комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц и трудового коллектива, планирование и реализация мероприятий по охране труда.

2.10. Управление охраной труда осуществляет руководитель ДОУ, а в подразделениях ответственными за организацию и состояние работы по охране труда являются руководители этих подразделений.

2.11. Руководящие работники и специалисты в структурных подразделениях обязаны уделять внимание состоянию охраны труда.

В соответствии с требованиями об организации работы по охране труда и Рекомендациям РФ №14 от 08.02.2000г.:

на должностных лиц предприятия по охране труда возлагаются следующие задачи и обязанности:

- ✓ создание здоровых и безопасных условий труда,
- ✓ внедрение современных средств охраны труда, предупреждающих производственный травматизм и обеспечение санитарно-гигиенических условий, предотвращающих возникновение профессиональных заболеваний работников,
- ✓ обсуждение и одобрение коллективом работников соглашений и планов по улучшению условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и контроль с их стороны за выполнением этих соглашений и планов,
- ✓ соответствие производственных зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов требованиям, обеспечивающим здоровые и безопасные условия труда,
- ✓ запрещение ввода в эксплуатацию участков, если на них не обеспечены здоровые и безопасные условия труда,
- ✓ обеспечение работодателем надлежащего технического оборудования всех рабочих мест и создание на них условий труда, соответствующих

единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленным законодательством,

- ✓ возложение на должностных лиц ДОУ проведения инструктажей работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда,
- ✓ обязательное соблюдение работниками инструкций по охране труда. Такие инструкции разрабатываются и утверждаются руководителем организации совместно с соответствующим выборным профсоюзным органом организации Министерствами.

### 3. Заведующий.

3.1. Обеспечивает соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Трудового Кодекса РФ, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

3.2. Организует разработку планов социального развития коллектива и планов по охране труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.

3.3. Организует контроль за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

3.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.5. Осуществляет эксплуатацию оборудования, транспортных средств и механизмов в соответствии с требованиями охраны труда.

3.6. Организует проведение предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.

3.7. Обеспечивает обучение и проверку знаний охраны труда работниками в соответствии с Положением о порядке обучения безопасным методам труда работников.

3.8. Организует обеспечение работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.

3.9. Обеспечивает разработку подразделениями инструкций по охране труда, программ обучения работников и инструктажей.

3.10. Обеспечивает выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3.11. Создает условия для нормальной работы службы охраны труда, не допуская привлечения работников службы к выполнению работ, не входящих в их функции и не связанных с их обязанностями.

3.12. Организует работу по проведению специальной оценки рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

3.13. Рассматривает состояние условий и охраны труда, заслушивает отчеты руководителей отдельных подразделений о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению (не допущению) травматизма, о ходе выполнения целевой программы улучшения условий и охраны труда, коллективного договора и соглашения по охране труда, оценивает результаты работы структурных подразделений по созданию безопасных условий труда. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

3.14. Обеспечивает проведение обязательного социального страхования работников.

### 3. Заведующий хозяйством.

3.1. Руководит разработкой мероприятий по охране труда, соглашения по охране труда, осуществляет контроль за их выполнением.

3.2. Организует безопасную эксплуатацию и своевременное проведение технического обслуживания и ремонта, испытаний и проверок состояния зданий, сооружений, оборудования, машин, механизмов и средств защиты.

3.3. Обеспечивает приобретение средств индивидуальной защиты, отвечающих требованиям охраны труда.

3.4 Организует:

- работу комиссии по проверке знаний по охране труда работников ДОУ;
- планирование мероприятий по охране труда;
- предварительное обучение по охране труда со сдачей экзаменов и последующей периодической аттестацией для лиц, поступающих на работу;

3.5 Утверждает:

- перечень нормативных актов по охране труда, действующих на предприятии;
- инструкции по охране труда на отдельные виды работ;
- программы первичного инструктажа на рабочем месте;
- графики замеров параметров опасных и вредных производственных факторов.

3.6. Разрабатывает перечни работ, профессий и должностей работников предприятия на право получения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания в соответствии с установленными нормами и картами специальной оценки условий труда.

3.7. Организует:

- своевременное обеспечение работающих специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ;
- хранение, выдачу, стирку, химическую чистку, обеспыливание, и ремонт СИЗ.
- своевременную выдачу смывающих и обезвреживающих средств,
- содержание территории в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

3.8. Устанавливает продолжительность периода пользования в течение года теплой специальной одеждой и специальной обувью с учётом местных производственных и климатических условий.

3.9. Выполняет мероприятия, разработанные в ДОУ, обеспечивающие улучшения условий охраны труда, предупреждения производственного травматизма и заболеваемости ;

#### 4. Специалист по охране труда.

4.1. Обеспечивает безопасность имеющегося оборудования.

4.2. Руководит разработкой программ по охране и улучшению условий труда и соглашений по охране труда.

4.3. Проводит внедрение и следит за соблюдением правил, стандартов, норм и требований по охране труда.

4.4. Организует и осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, выполнением приказов и указаний вышестоящих организаций и предприятий органов Госнадзора.

4.5. Руководит работой комиссии по проведению аттестации рабочих мест/специальной оценки условий труда.

4.6. Организует своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда.

4.7. Возглавляет комиссию по проверке знаний правил охраны труда специалистами структурных подразделений.

4.8. Организует обучение, инструктаж и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда.

4.9. Обеспечивает и принимает участие в проведении контроля за состоянием охраны труда в подразделениях.

4.10. Организует расследование несчастных случаев в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. Принимает меры по устранению их причин.

4.11. Обеспечивает своевременное составление отчетов по охране труда установленных государственных статистических форм и представление их вышестоящим организациям в установленные сроки.

4.12. Составляет графики проверки знаний работников по охране труда и участвует в их проверке. Участвует в разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

4.13. Информировывает в установленные сроки руководство подразделения о состоянии условий труда, проделанной работе по их улучшению, выполнению приказов и указаний по охране труда.

4.14. Вносит руководству подразделения предложения о поощрении наиболее отличившихся рабочих за активную работу по охране труда, а также о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих правила и инструкции по охране труда.

#### 5. Ответственный за электрохозяйство.

5.1. Обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических приборов

5.2. Организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций.

5.3. Принимает участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда/специальной оценке условий труда.

5.4. Принимает участие в разработке целевых планов по охране и улучшению условий труда и соглашений по охране труда и обеспечивает выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки.

5.5. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и службы охраны труда.

## 6. Руководитель структурного подразделения.

6.1. Выполняет мероприятия, разработанные в ДОУ, обеспечивающие улучшение условий охраны труда, предупреждение производственного травматизма и заболеваемости.

6.2. Проводит первичные инструктажи по технике безопасности на рабочем месте, а также повторные, внеплановые и целевые инструктажи, обучает рабочих безопасным методам работы.

6.3. Обеспечивает надзор за состоянием и содержанием оборудования, механизмов, приспособлений, инвентаря и ограждающих устройств, опасных мест, производственных и санитарно-бытовых помещений.

6.4. Обеспечивает ежедневную проверку перед началом работы состояние безопасности на рабочих местах.

6.5. Обеспечивает правильную эксплуатацию и эффективность работы вентиляционных систем и нормальное освещение рабочих мест.

6.6. Обязан не допускать к работе на неисправном оборудовании и механизмах, со снятыми или недействующими ограждениями и блокирующими устройствами.

6.7. Разрабатывает инструкции по охране труда на все виды работ, выполняемых в цехе. Согласовывает эти инструкции со специалистом по охране труда и представляет их на утверждение заведующему. Обеспечивает этими инструкциями, предупредительными надписями и плакатами рабочие места.

6.8. Обеспечивает выполнение требований правил, норм, инструкций по охране труда, указаний и предписаний технической инспекции труда, других органов государственного надзора, а также специалистов по охране труда предприятий.

6.9. Не допускает к работе лиц, не имеющих установленной спецодежды, спецобуви и других необходимых средств защиты.

6.10. Участвует в разработке перспективных и текущих планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда в цехе.

6.11. Участвует в расследовании обстоятельств и причин аварий и несчастных случаев. Разрабатывает мероприятия, направленные на предупреждение повторения подобных случаев и обеспечивает выполнение этих мероприятий.



6.12. Обеспечивает работающих в подразделениях средствами индивидуальной защиты и организует своевременное испытание и проверку исправности этих средств.

## 7. Главный бухгалтер (бухгалтер).

7.1. Обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда. Входит в комиссию по приемке выполненных статей мероприятий, предусмотренных колдоговором (соглашением) по охране труда.

7.2. Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и установленные сроки, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

7.3. Составляет и в установленные сроки представляет отчет о количестве дней неявок на работу в связи с временной нетрудоспособностью.

## 8. Делопроизводитель.

8.1. Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством (после прохождения медосмотров и проведения инструктажей).

8.4. Осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин, за предоставлением работникам компенсаций за вредные условия труда.

8.5. Разрабатывает мероприятия по подготовке кадров и повышению квалификации работников, предусматривая в них вопросы по охране труда.

## 9. Медицинская сестра.

9.1. Составляет списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам, и согласовывает их с Роспотребнадзором. Организует проведение медицинских осмотров работников.

9.2. Своевременно сообщает руководителю о происшедшем несчастном случае, организует оказание первой до врачебной помощи пострадавшему и направляет его в медицинское учреждение.

## 10. Работник:

10.1. Обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности, технологию выполнения работ, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

Знать приемы оказания до врачебной помощи пострадавшим, уметь пользоваться средствами пожаротушения.

10.2. Перед началом работ должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. В зависимости от выполняемой работы проверить исправность электрической проводки (кабелей) и заземляющих устройств, инструментов и приспособлений, тормозных систем, наличия и исправность ограждения, сигнализации средств индивидуальной защиты, предохранительных приспособлений и другой оснастки рабочего места. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

10.3. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе), не нарушать технологию выполняемой работы, применять по назначению инструмент, приспособления, оснастку, правильно пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, не допускать посторонних лиц на рабочее место или участок работы, не пользоваться неисправным инструментом. Содержать рабочее место в чистоте.

10.4. По окончании работы убрать свое рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т.п.

Разработал: заведующий хозяйством Юркова С.А.

«01» августа 2015 г.