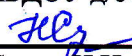
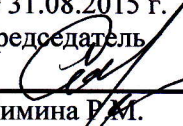
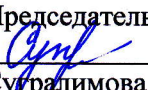
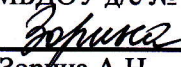


Согласовано
председатель
СООС
МБДОУ д/с № 16

Сухно Н.Н.
31.08.2015 г.

Согласовано
педагогический
совет
МБДОУ д/с № 16
протокол № 1
от 31.08.2015 г.
Председатель

Сими́на Р.М.

Согласовано
родительский
комитет
МБДОУ д/с № 16
протокол № 1
от 31.08.2015 г.
Председатель

Суралимова
О.А.

Принято
председатель
общественного
совета
МБДОУ д/с № 16

Зорина А.Н.
31.08.2015 г.

Утверждаю
заведующий
МБДОУ д/с № 16

Сими́на Р.М.
Приказ № 463
31.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Калининграда детском саду № 16.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города
Калининграда детском саду № 16.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О защите прав потребителей", Уставом, иными нормативными актами РФ.

1.2 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 16 (далее - ДООУ) и служит нормативной базой для привлечения дополнительных финансовых средств в целях осуществления уставной деятельности.

2. Формирование внебюджетных средств

2.1. Источником формирования внебюджетных средств являются:

- родительские средства на содержание детей в ДООУ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- жертвования материальных ценностей
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Родительские средства на содержание детей в ДООУ вносятся родителями (законными представителями) по безналичному расчету в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

2.3. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и юридическими лицами осуществляется на добровольной основе на расчетный счет ДООУ в соответствии с Положением о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ д/с № 16.

2.4. Оперативный и финансовый учет внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией ДООУ.

2.5. Материальные ценности ставятся на баланс ДООУ согласно заявлению жертвователя и акту приема-передачи.

2.6. Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные Уставом и настоящим положением.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий ДООУ, наделенный:

- правом формирования и утверждения внебюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;
- правом расходования внебюджетных средств на мероприятия, предусмотренные уставными целями деятельности ДООУ.

3.2. Порядок составления финансово-хозяйственного плана.

3.2.1. Проект составляется заведующим и главным бухгалтером ДООУ на предстоящий финансовый год в соответствии с муниципальным заданием.

3.2.2. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.3. В расходную часть включается сумма расходов, связанная с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с

погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью ДООУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.2.4. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, с применением прогнозируемых тарифов и цен, а в их отсутствие - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.2.5. Сумма расходов не должна превышать суммы доходов.

3.2.6. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается как остаток на конец года.

3.2.7 Финансовый план доходов и расходов рассматривается на общественном совете ДООУ. Общественный совет ДООУ вносит предложения о привлечении дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДООУ.

3.2.8. ДООУ вправе использовать внебюджетные финансовые средства на:

- заработную плату педагогов;
- начисления на заработную плату;
- коммунальные услуги;
- оплату прочих текущих расходов;
- развитие материально технической базы;
- приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов хозяйственной деятельности;
- обучение воспитанников ДООУ по дополнительным образовательным программам;
- антитеррористическую защиту воспитанников, охранные мероприятия;
- обеспечение требований к оснащенности образовательного процесса в ДООУ
- согласно ФГОС ДО;
- проведение организационно-педагогических мероприятий;
- издание методических разработок, разработку и программное обеспечение официального сайта;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения;
- проведение текущего ремонта, оборудования и инвентаря;
- организацию досуга и отдыха детей;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- другие

3.2.9. ДООУ вправе расходовать внебюджетные средства, поступающие от родительской платы, на оплату штрафов и пеней.

3.3. Изменение финансово-хозяйственного плана.

3.3.1. Распорядитель внебюджетных средств - заведующий ДООУ имеет право вносить изменения в утвержденные финансовые документы в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей, в случае аварийных ситуаций.

4. Отчетность

4.1. Заведующий ДООУ отчитывается о расходовании средств от иной, приносящей доход деятельности на публичном (открытом) отчете 1 раз в год.

4.2. Письменный отчет о расходовании средств от иной, приносящей доход деятельности, размещается на официальном сайте ДООУ.

4.3. Общественный контроль за получением и расходованием средств от иной, приносящей доход деятельности осуществляет общественный совет ДООУ.

5. Права и обязанности потребителей платных услуг.

5.1. Потребители вправе получать услуги надлежащего качества, сведения о наличии лицензии.

5.2. Потребители, пользующиеся услугами, обязаны:

-оплатить стоимость предоставляемой услуги,

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг.

5.3. ДОУ и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за предоставлением платных услуг.

6.1. Контроль за организацией услуг, качеством и распределением средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также правильностью взимания платы осуществляет заведующий ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Наличие в ДОУ внебюджетных средств для выполнения своих уставных целей не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

7.3. В настоящее положение по мере выхода законов, постановлений федерального и муниципального значения могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ДОУ.

7.4. Информация о содержании внебюджетной деятельности выносится на официальный сайт ДОУ ежегодно в рамках публичного отчета заведующего деятельностью ДОУ.

8. Ответственность

8.1. Заведующий МБДОУ д/с № 16 за нарушение настоящего Положения может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок утверждения и изменения положения

9.1. Положение принимается на совете трудового коллектива МБДОУ д/с № 16 и утверждается приказом заведующего.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании совета органа общественной самодеятельности МБДОУ д/с № 16 (СООС) по мере необходимости и утверждаются приказом заведующего.