
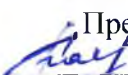



Согласовано
председатель СООС
МБДОУ д/с № 16
 Ленева Е.В.
27.02 2023 г.

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 16
протокол № 3
от 27.02.2023 г.
 Председатель
Камалова И.В.

Утверждаю
заведующий
МБДОУ д/с № 16
 Кухтинская М.Н.
Приказ № 2702001-р
02.02 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Калининграда - детского сада № 16
(МБДОУ д/с № 16)

Город Калининград, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и принципы проведения самообследования МБДОУ д/с № 16 (далее - Учреждение).

2. Положение о порядке самообследования МБДОУ д/с № 16 (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17.02.2023г.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462";
- уставом Учреждения.

2.1. Самообследование - процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения.

3. Цели самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.

3.1. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности;

- система управления ДООУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников Учреждения (по результатам педагогической диагностики);
- анализ показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию.

3.2. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.3. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в образовательной системе Учреждения в целом, резервы ее развития; определяются меры по коррекции выявленных недостатков.

4. Порядок проведения самообследования.

4.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным период является предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов, формирование на их основе отчета о самообследовании;
- рассмотрение отчета педагогическим советом.
- представление отчета учредителю и общественности (размещение на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет»);

4.3. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

4.4. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Учреждении: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

4.5. Руководитель приказом назначает рабочую группу для проведения самообследования. В состав включаются: руководитель, его заместители, педагогические работники.

4.6. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются результаты самообследования, управленческие решения.

5. Содержание и структура отчета по самообследованию

Отчет о результатах самообследования содержит аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации:

- общие сведения об организации;
- сведения о структуре управления;
- сведения об особенностях организации образовательного процесса;
- информация о безопасности ДОУ;
- сведения о кадровом потенциале;
- сведения о достижениях воспитанников, участии в конкурсах;
- анализ сотрудничества Учреждения с социальными институтами;
- данные мониторинга удовлетворенности родителями воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг;
- сведения о достижениях педагогов Учреждения;
- анализ работы по коррекционному направлению;
- сведения о мониторинге качества образования: уровень освоения программ, динамика состояния здоровья воспитанников, заболеваемости и посещаемости.

6. Делопроизводство самообследования

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 31 декабря отчетного года, подписывается заведующим и заверяется печатью Учреждения. Не позднее 20 апреля текущего года отчет размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляется учредителю.

6.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ Учреждения, структура и технические регламенты которого устанавливаются Учреждением.

6.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

6.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет Учреждение и ежегодно назначаемый соответствующим приказом ответственный.

6.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель Учреждения.

6.6. Отчеты хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников, утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.2. Положение действует до принятия и утверждения нового.