

**Согласовано**  
председатель СООС  
МБДОУ д/с № 16  
*Н.Н. Сухно*  
30.08. 2017 г.

**Принято**  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 16  
протокол № 1  
от 30.08.2017 г.  
Председатель  
*М.Н. Кухтинская*  
М.Н. Кухтинская

**Утверждаю**  
заведующий  
МБДОУ д/с № 16  
*Симина Р.М.*  
Приказ № 30-9  
30.08. 2017 г.



**Положение**  
о дополнительной общеразвивающей программе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Калининграда детского сада № 16

город Калининград, 2017

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 16 (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее Программа) в Учреждения.

1.3. Положение регламентирует реализацию Программы в течение всего учебного года.

1.4. Программа составляется педагогическим работником Учреждения.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) Учреждения. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим, заместителем заведующего и старшим воспитателем.

1.7. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной общеразвивающей программе» и действует до внесения изменения.

1.8. Образовательную деятельность, Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми в Учреждении самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно нравственными и социокультурными ценностями.

1.10. Программа хранится у педагога и заместителя заведующего.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

В связи с этим, содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям; соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;

направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);  
современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);  
формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.);  
методах контроля и образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);  
средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка).

Должно быть направлено на решение следующих задач: формирование и развитие творческих способностей воспитанников; удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;  
обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;  
выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;  
создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;  
социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;  
формирование общей культуры воспитанников;  
удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, взаимодействие педагога с семьей.

### **III. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ**

3.1. Структуру Программы составляют:

титульный лист;  
пояснительная записка;  
календарный учебный график;  
учебный план;  
содержание программы;  
календарный (тематический) план;  
формы аттестации и оценочные материалы;  
организационно-педагогические условия реализации программы.

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать: полное наименование образовательного учреждения; где рассмотрена, когда и кем утверждена Программа; название Программы; направленность Программы; возраст обучающихся;

срок реализации Программы ФИО, должность автора (ов) Программы; название города в котором реализуется Программа; год разработки Программы.

3.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть: направленность Программы; актуальность Программы; педагогическую целесообразность; новизну; цель и задачи Программы;

Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.);

отличительные особенности данной Программы от уже существующих; возраст детей, участвующих в реализации данной Программы, их возрастные особенности, сроки реализации Программы; формы и режим занятий; планируемые результаты и способы определения их результативности; Планируемые результаты — требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение — с практическими; формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.4. Календарный учебный график определяет количество учебных недель (аудиторные занятия), продолжительность каникул, продолжительность летнего периода (внеаудиторные занятия), даты начала и окончания учебных периодов.

3.5. Учебный план проектируется следующим образом:

№	Название разделов	Количество часов	
		Всего	Теоретических Практических

3.6. Содержание программы - это краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов.

3.7. Календарный (тематический план) Программы оформляется в табличной форме: \_\_\_\_\_

№	Дата проведения	К-во часов	Тема занятия	Оборудование и материалы	Форма контроля
	Месяц Неделя				

3.8. Формы аттестации и оценочные материалы. Перечисляются согласно учебному и календарному (тематическому) планам. Также отражается перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

3.9. Организационно-педагогические условия реализации программы включают методические материалы, материально-техническое обеспечение, список использованной литературы.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ**

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт., межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

4.2. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

#### **V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно, рассматривается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении программы на педагогическом совете с указанием номера протокола и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа)

#### **VI. КОНТРОЛЬ**

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на педагогов.

6.2. Ответственность за полноту реализации Программ возлагается на старшего воспитателя, заместителя заведующего.

#### **VII. ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

7.1. Программы хранятся в методическом кабинете ДОУ, у педагогов.

7.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.